

特別徴収への変更依頼書

※市町村
処理欄

◎この依頼書は、新たに特別徴収を開始する人について記入してください。

令和 年 月 日 (あて先) 本別町長 様	給(特別徴収義務者)と 支(特別徴収義務者)	所在地 (住所)	特別徴収義務者指定番号	担当 者	係
		名称 (氏名)			氏名
					電話 () -

※納期の過ぎた税額については、特別徴収で納めることができませんのでご注意ください。

I	給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 納付済税額	(ウ) 未納税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	特別徴収を開始する月
	フリガナ		円	第 期分 まで納付済	第 期以降			
氏名								
生年月日	昭・平	年 月 日						
現住所								

II	給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 納付済税額	(ウ) 未納税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	特別徴収を開始する月
	フリガナ		円	第 期分 まで納付済	第 期以降			
氏名								
生年月日	昭・平	年 月 日						
現住所								

III	給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 納付済税額	(ウ) 未納税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	特別徴収を開始する月
	フリガナ		円	第 期分 まで納付済	第 期以降			
氏名								
生年月日	昭・平	年 月 日						
現住所								

留意事項

- 「納付済税額」欄には、今年度の第何期分まで納めたかを記入し、その下に納めた税額を記入してください。
- 「未納税額」欄には、今年度まだ納めていない税額について、第何期分以降の税額が残っているかを記入し、その下に残りの税額を記入してください。
- 「異動の事由」欄は、該当する事由を○で囲んでください。(元から貴事業所で勤務されている方で、徴収方法を変更するだけの方は「変更」を○で囲んでください。)
- ※の欄には、記載しないでください。

※市町村
記入欄