

委任状

| | | | | |
|-----|----|--|------|-------------------------|
| 代理人 | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和／西暦 年 月 日 |

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任したので届け出ます。

(※マイナンバー入り住民票は、私の住所宛に郵送で交付されることを確認しました。)

委任事項

| | |
|---|--------------------------------|
| 1 各種証明書の交付申請 | 2 住所変更（転入・転出・転居・世帯変更・方書記載）の手続き |
| ・住民票/除票の写し（全部・一部） 通 | 3 マイナンバー(個人番号)カードの再交付申請手続き |
| ※住民票は世帯主欄・本籍等を省略して交付しています。下記の記載が必要な場合は、□にし点をつけてください。 | 4 旧氏記載（変更・削除）の手続き |
| <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者名 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー※ | 5 その他 |
| ・戸籍・除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） 通 | |
| ・戸籍の附票/除附票/改製原附票（謄本・抄本） 通 | |
| ・その他（ ） 通 | |

本別町長 宛

令和 年 月 日

| | | | | |
|-----|----|--|------|-------------------------|
| 委任者 | 住所 | | 電話番号 | — — |
| | 氏名 | | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和／西暦 年 月 日 |

※委任者本人が自署（署名）し押印してください。（認印可）

※代理人の方は本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をお持ちください。

※住民票コードまたはマイナンバーを記載した住民票を代理人の方が請求される場合、個人情報保護のため住民票は委任者ご本人宛に郵送します。代理人の方へ直接交付することはできません。