委　　任　　状

代理人	住所			
	氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和／西暦 年　　月　　日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任したので届け出ます。

（※マイナンバー入り住民票は、私の住所宛に郵送で交付されることを確認しました。）

委任事項

1　各種証明書の交付申請	2　住所変更（転入・転出・転居・世帯変更・方書記載）の手続き
・住民票/除票の写し（全部・一部）　通	
※住民票は世帯主欄・本籍等を省略して交付しています。下記の記載が必要な場合は、□にレ点をつけてください。 □本籍・筆頭者名　□世帯主・続柄　□マイナンバー※	3　マイナンバー(個人番号)カードの再交付申請手続き 4　旧氏記載（変更・削除）の手続き
・戸籍・除籍・改製原戸籍（謄本・抄本）　通	5　その他
・戸籍の附票/除附票/改製原附票（謄本・抄本）　通	
・その他（　　）　通	

本別町長　宛　　令和　　年　　月　　日

委任者	住所		電話番号	―　　―
	氏名	㊞	生年月日	大正・昭和・平成・令和／西暦 年　　月　　日

※委任者本人が自署（署名）し押印してください。（認印可）
※代理人の方は本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をお持ちください。
※住民票コードまたはマイナンバーを記載した住民票を代理人の方が請求される場合、個人情報保護のため
　住民票は委任者ご本人宛に郵送します。代理人の方へ直接交付することはできません。