

【記入例】 税関係証明書交付申請書(郵送用)

本別町長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者	住所	北海道帯広市西○条南○丁目○○番地		
	フリガナ 氏名	ホンベツ タロウ 本別 太郎	TEL	0156-22-8127
どなたの 必要ですか	住所	北海道帯広市西○条南○丁目○○番地		
	フリガナ 氏名	ホンベツ ハナコ 本別 花子	生年 月日	昭和○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
請求する方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> ()			
使用目的	金融機関に提出するため			

必要となる書類
※必要な証明の□にチェックをし、年度及び通数を記入してください

区分	証明書の種類	必要な証明書の年度など	手数料(1通)
町道民税	<input type="checkbox"/> 所得証明	年度() 年分)	300円: 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用)	令和 2 年度(1 年分)	無料: 1 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明	年度() 年分)	300円: 通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明	年度() 年分)	300円: 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明	平成 31 年度(30 年分)	300円: 1 通
納税	<input type="checkbox"/> 納税証明	年度 科目 <input type="checkbox"/> 全科目 <input type="checkbox"/> 町民 <input type="checkbox"/> 軽自 <input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 法人	1税目:200円 税目
	<input type="checkbox"/> 納税証明(車検用)	ナンバー()	無料: 通
	<input type="checkbox"/> 納付証明	年度 科目 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期	無料: 通
固定資産税	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	年度	無料: 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価・公課・所有証明	令和 2 年度	300円: 1 通
	不動産 所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 所在地:本別町 北2丁目4番地1 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 所在地:本別町	1棟1筆毎に 100円加算
その他の証明	<input type="checkbox"/> ()証明	※具体的にどのようなものか記入してください ()	円 通

【申請書と一緒に送付していただくもの】

※詳しい申請方法につきましては住民課税務担当(下記)にお問い合わせください。

1. 申請者の本人確認ができる身分証明書の写し(運転免許証等など)
2. 手数料相当額の定額小為替(郵便局でお買い求めください)
※手数料が無料の場合は不要です。
3. 返信用封筒(返信先・氏名を記入し、必ず切手を貼ってください)
4. 委任状

※本人と同居している親族以外の方が申請する場合のみ必要です。

(送付先)〒089-3392 北海道中川郡本別町北2丁目4番地1
本別町役場 住民課税務担当 TEL:0156-22-8127(直通)