

《郵送による住民票等請求書》

本別町長あて

令和 年 月 日

請求する方の (あなたの)	住所			昼間連絡のつく電話番号
	氏名		⑨	大正・昭和・平成・令和/西暦 年 月 日生
あなたと必要な人との 関係(続柄)		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 代理人		

※「その他」の場合は請求理由を記載してください。代理人の場合は委任状が必要です。

●どなたのものが必要ですか

ふりがな		明治・大正・昭和・平成・令和/西暦
氏名		年 月 日生
住所	本別町	世帯主氏名
請求理由 (つかいみち)		

●何の証明が必要ですか

証明書の種類	手数料 1通につき	通数
世帯全員の住民票	300円	通
個人の住民票	300円	通
除かれた住民票	除票 改製原 300円	通
住民票記載事項証明	300円	通
不在住証明	300円	通
	円	通

●住民票(除票)の記載事項について

※住所、氏名、生年月日以外に必要なものはありますか。

ない
 本籍、筆頭者
 世帯主の氏名
 世帯主との続柄
 個人番号(マイナンバー)
 ※個人番号入りの住民票は代理申請の場合は本人の住所地に返送します。

★ 同封いただくもの

- 【交付手数料】 ・ ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」(氏名等は未記入)をお願いいたします。(切手は不可)
- 【返信用封筒】 ・ 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼付(添付)してください。
 ※返信先は原則請求者の現住所となります。
 ※郵便事故防止のため、簡易書留や特定記録郵便をお勧めします。
- 【本人確認書類】 ・ 請求者本人を確認できる書類(現住所が記載された有効な運転免許証や個人番号カードなど)のコピーを同封してください。顔写真のない健康保険証などの場合は2点必要です。
- 【関係確認資料】 ・ 自己の権利の行使又は義務の履行として第三者の住民票の写しを請求する場合、疎明資料(法人等の場合は所属の確認ができる資料を併せて)を同封してください。

※代理人請求の場合は、上記のほかに本人の委任状(自署・押印)が必要です。

(送付先) 〒089-3392

北海道中川郡本別町北2丁目4番地・本別町役場 住民課戸籍年金担当