

○本別町議会議員の請負の状況の公表に関する条例施行規程

令和6年3月22日
本別町議会告示第3号

(趣旨)

第1条 この規程は、本別町議会議員の請負の状況の公表に関する条例(令和6年条例第9号。以下「条例」という。)の施行について必要な事項を定めるものとする。

(報告)

第2条 条例第2条第1項の規定による報告は、請負状況等報告書(様式第1号)により行わなければならない。

2 条例第2条第2項の規定による訂正は、訂正届(様式第2号)により行わなければならない。

(報告の一覧の訂正)

第3条 議長は、条例第3条の規定による一覧の公表後に、当該一覧を訂正するときは、削った部分を読むことのできるように字体を残さなければならない。

(報告等の閲覧)

第4条 条例第4条第2項の規定による閲覧(以下この条及び第6条において「閲覧」という。)は、当該報告をすべき期限の翌日から起算して30日を経過する日の翌日から、議会事務局において、午前8時30分から午後5時15分までの間(本別町の休日を守る条例(平成3年条例第22号)第1条に規定する休日(以下「休日」という。)を除く。)にすることができる。

2 前項の規定にかかわらず、議長は、必要と認めるときは、閲覧をすることができる場所並びに閲覧をすることができる日及び時間を臨時に変更することができる。

3 閲覧者は、閲覧記録簿に氏名等を記入しなければならない。

4 閲覧に係る報告及び訂正は、第1項に規定する場所以外に持ち出すことができない。

5 閲覧に係る報告及び訂正は、丁重に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしてはならない。

6 議長は、第1項及び前2項の規定に違反する者に対しては、その閲覧を中止させ、又は閲覧を禁止することができる。

(報告等の写しの交付等)

第5条 条例第4条第2項の規定による写しの交付の請求は、複写申込書(様式第3号)により行わなければならない。この場合において、写しの作成及び送付に要する費用は、当該請求をした者の負担とする。

2 前項の場合において、当該請求をした者は、本別町情報公開条例(平成14年条例第1号)第14条の規定の例により、費用を負担しなければならない。

(期限等の特例)

第6条 条例第2条第1項の規定による報告をすべき期限が、休日に当たるときは、その日の翌日をもってその期限とみなす。

2 第4条第1項の規定により閲覧をすることができる最初の日(以下この項において「閲覧開始日」という。)が、休日に当たるときは、その日の翌日をもって閲覧開始日とみなす。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行し、令和5年4月1日に始まる会計年度における請負から適用する。

年 月 日

本別町議会議長 様

本別町議会議員 _____

請 負 状 況 等 報 告 書

契約締結日	対象とする役務、物件等	契約金額（円） （単価契約である 場合はその旨）	昨年度（会計年 度）に支払を受 けた額（円）

支払を受けた総額	円
----------	---

（注）契約金額及び支払を受けた額は消費税及び地方消費税込みの額を記入

様式第2号（第2条関係）

年 月 日

本別町議会議長 様

本別町議会議員 _____

訂 正 届

本別町議会議員の請負の状況の公表に関する条例第2条第2項の規定により、次のとおり訂正届を提出します。

1 訂正箇所

2 訂正の理由

年 月 日

本別町議会議長 様

住所又は居所 _____
(ふりがな)
氏 名 _____
電 話 _____

複 写 申 込 書

本別町議会議員の請負の状況の公表に関する条例第4条第2項の規定により、
次のとおり写しの交付を請求します。

写しの交付を求める報告又は訂正	写しの交付を求める範囲