

別記様式第2号(第4条関係)

表

本別町体育施設・学校開放施設使用申請書

本別町教育委員会 様

年 月 日

団体名.....

申請者 氏名.....

住所.....

次のとおり本別町体育施設・学校開放施設の使用を許可されるよう申し込みします。

記

※印の欄は係員が記入します

施設名	部屋名または面数およびコース数
本別町体育館	大ホール(全面・半面・1/3面・2/3面) 中ホール ・ 研修室 ・ 静養室 ・ 増進センター
ふれあい多目的アリーナ	全館 ・ 半面
柔剣道場	全館 ・ 半面
町民水泳プール	全館 ・ _____ コース
本別中央小学校(第1体育館)	全館 ・ 半面
本別中央小学校(第2体育館)	全館 ・ 半面
仙美里小学校体育館	全館 ・ 半面
本別中学校体育館	全館 ・ 半面 ・ 1/3面 ・ 2/3面
勇足中学校体育館	全館 ・ 半面

1 使用の目的	(競技名 )
2 使用責任者の氏名	電話 ー
3 集合予定人員	人
4 使用の期間	月 日 時 分より 時 分まで
5 使用する設備 又は備品	
6 その他必要な事項	
7 使用料金 ※	円
8 備考	

本別町体育施設・学校開放施設使用許可書

本別町体育施設・学校開放施設の使用を申請のとおり許可します。ただし、裏面注意事項について十分留意して使用してください。

年 月 日

本別町教育委員会 印

(許可書は当日お持ちください。ご提示いただく場合があります。)

裏

注意事項

本別町体育施設・学校開放施設は、みなさんの心と体の育成と健康増進のための施設です。だれでも気軽に利用ができますが、みなさんが気持ちよく使えるように次のことにこころがけてください。

また、使用する日の前日から起算して3日前までに使用の取消しの申し出があった場合は、使用料を返還しますが、それ以降については納付の義務が発生します。

【町体育館】

- 1 使用前、受付窓口(係員)に使用許可書を提示してください。
- 2 備品の使用については、係員の指示に従い取り扱いには十分注意してください。
- 3 机、いすを使用したあとは、必ずもとの場所に戻してください。
- 4 湯茶を必要とするときは、給湯室で準備をしてください。その際、火気の取扱いには十分注意願います。
- 5 お茶の葉は、使用者側で用意し、使用後は茶わん、やかんなどは必ず洗って所定の場所に戻してください。
- 6 館内で購入した飲物以外のゴミはお持ち帰り願います。購入した飲み物の空缶については洗ってから所定の場所に捨ててください。
- 7 貴重品、携帯電話等については、各自が責任を持って管理してください。
- 8 使用後は、速やかに清掃、整理して受付窓口(係員)に使用状況を報告してください。

【その他施設】

- 1 使用後は清掃・整理・整頓してください。
- 2 ゴミは各自持ち帰り願います。
- 3 貴重品、携帯電話等については、各自が責任を持って管理してください。

※ これらのことをお守りいただけないときは、当日の使用、もしくは今後の使用をお断りする場合があります。

※ 料金計算表									
月日	施設名	面数	使用料金(各区分ごとに小数点以下切捨て)			1時間あたり (a) + (b) = (A)	使用時間 (B)	料金 (A) × (B) (10円未満切捨て)	備考
			室料	減免割合 金額(a)	暖房(b)				
計								円	
月日	使用備品名	使用数	計				料金		備考
							円		
							円		
							円		
							円		
計								円	
合計金額								円	

※印の欄は係員が記入します。

減免割合 免…免除, 3割…3割減免, 5割…5割減免, 一…減免なし