

委任状

受任者（窓口に来られる人）

住 所	
氏 名	
電 話 番 号	
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の証明書等の交付請求・受領に関する事項を委任します。

証明書等の種類

にレ印をつけてください。

必要な証明書の名称	
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 課税証明
<input type="checkbox"/> 営業証明	<input type="checkbox"/> 固定資産所有証明
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	<input type="checkbox"/> 納税証明
<input type="checkbox"/> (証明)

委任者（納税義務者）

令和 年 月 日

住 所	
氏 名	Ⓜ
電 話 番 号	
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- 注意 1 この委任状は、必ず委任者本人が記載し、押印してください。
2 窓口に来られる方は、身分が確認できるものを持参してください。