

(記入例)

# 委任状

## 受任者（窓口に来られる人）

住所	中川郡本別町北2丁目4-1
氏名	本別太郎
電話番号	0156-22-8127
生年月日	明・大・昭・平・令 35年 1月 1日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の証明書等の交付請求・受領に関する事項を委任します。

## 証明書等の種類

□にレ印をつけてください。

必要な証明書の名称				
<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 課税証明	<input type="checkbox"/> 営業証明	<input type="checkbox"/> 固定資産所有証明	
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> (	証明 )	

## 委任者（納税義務者）

令和 1年 5月 1日

住所	中川郡本別町北〇丁目△-□
氏名	勇足二郎
電話番号	0156-22-XXXX
生年月日	明・大・昭・平・令 40年 12月 31日

必ず押印してください

- 注意
- この委任状は、必ず委任者本人が記載し、押印してください。
  - 窓口に来られる方は、身分が確認できるものを持参してください。