

第3次（最終）試験の受験申込の方法について

- ◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。
 （町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

- ・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。
 <申込後>
 ・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
士幌町 総務企画課 総務グループ 職員厚生担当	10月26日(金)	10月22日(月)	E-mail: syokuin@shihoro.jp 電話 01564-5-5211（直通） （平日 8時30分～17時15分）	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・メール申込で申込後1日（土日祝除く）経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 ・10月23日(火)に士幌町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 (文書での案内はありません) ・申込後、他の自治体等で採用されるなど辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。
清水町 総務課総務係	10月28日(日)	10月23日(火)	E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 （適宜様式） 電話 0156-62-2111（直通） （平日 8時45分～17時30分）	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間（次のいずれかを選択して下さい） （メール、FAX で申込後1日（土日祝除く）経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。） ①9時30分～12時00分 ②13時30分～15時30分 ③16時00分～17時00分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業（見込）証明書（写し可）

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
芽室町 総務課総務係	10月29日(月)	10月24日(水)	E-mail: s-soumu@memuro.net 電話 0155-62-9720 (内線 213,215,228) (平日 8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、案内送付先住所、携帯番号 ・メール申込み後2日(土日祝日除く)経っても返信がない場合は、電話でお問い合わせください。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡してください。
新得町 総務課職員係	10月30日(火)	10月23日(火)	E-Mail: syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 0156-64-5111 (内線 114) (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。
広尾町 総務課 総務係	10月31日(水)	10月23日(火)	E-mail: s-shokuin@town.hiroo.lg.jp 電話 01558-2-0175 (直通) (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・申込受付後、試験案内を申込者に送付します。 ・メール申込で申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。
大樹町 総務課 職員電算係	11月1日(木)	10月24日(水)	E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話 01558-6-2111 (代表) (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号
池田町 総務課職員係	11月2日(金) 11月3日(土)	10月23日(火) 必着	「池田町職員採用試験受験申込書」を下記の係へ提出して下さい。(郵送又は持参) 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 電話 015-572-3111 (内線 206,207)	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験申込書」は池田町役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.town.hokkaido-ikeda.lg.jp/ ・役場庁舎2階の総務課職員係でも配布しています。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
幕別町 総務課総務係	11月5日(月) 11月6日(火)	10月26日(金) 必着	電話受付:0155-54-6608 (平日 8:45~17:30) E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所(メール、FAXで申込みの方には、後日申込受付の連絡をいたします。) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。(11月1日(木)までに試験案内の送付がない場合は至急電話でご連絡下さい。) ・不明な点は総務課総務係へ(0155-54-6608)
足寄町 総務課 職員担当	11月9日(金)	11月2日(金)	10月24日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んで下さい。	
本別町 総務課 庶務担当	11月15日(木)	11月1日(木)	10月24日頃、合格者全員に試験案内を送付します。同封の申込書により申し込んで下さい。	<ul style="list-style-type: none"> ・申込はFAX可 ・申込期間終了後、面接試験の案内を対象者に送付します。
陸別町 総務課 総務担当	11月16日(金)	11月5日(月)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話 0156-27-2141 (内線 214) (平日 8時 45分~17時 30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号 ・試験当日に持参するもの 卒業証明書又は卒業見込み証明書(いずれもコピー可)